

คำขอมีบัตรผ่านเข้า-ออก (STICKER) และบัตรจอดรถยนต์

สำหรับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลระยอง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ยื่นคำขอ

ข้าพเจ้า นายนางนางน. .... เป็นเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลระยอง

( ) ข้าราชการ ( ) ลูกจ้างประจำ ( ) ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน..... เลขประจำตัวประชาชน..... โทรศัพท์.....

E-mail..... มีความประสงค์ขอมิ ( ) บัตรใหม่ ( ) บัตรหาย

ข้าพเจ้าขอ ( ) บัตรผ่านเข้า-ออก (Sticker) ( ) บัตรจอดรถยนต์ (สีชมพู)

ทะเบียน..... จังหวัด..... ปีหื้อ..... รุ่นสี.....

โดยข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานประกอบการพิจารณาดังนี้

1. สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ จำนวน.....ฉบับ
2. สำเนาคู่มือจดทะเบียนรถยนต์ จำนวน.....ฉบับ
3. สำเนาจดทะเบียนสมรส จำนวน.....ฉบับ
3. อื่นๆ ระบุ..... จำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้าขอ ( ) บัตรผ่านเข้า-ออก (Sticker)

ทะเบียน..... จังหวัด..... ปีหื้อ..... รุ่นสี..... โดย

ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานประกอบการพิจารณาดังนี้

1. สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์ จำนวน.....ฉบับ
2. สำเนาคู่มือจดทะเบียนรถจักรยานยนต์ จำนวน.....ฉบับ
3. อื่นๆ ระบุ..... จำนวน.....ฉบับ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่

<p>1. ผลการตรวจสอบเบื้องต้น</p> <p>( ) มีคุณสมบัติเอกสารครบ</p> <p>( ) ขาดคุณสมบัติ/เอกสารไม่ครบ</p> <p>ระบุ.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p>	<p>2. ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป</p> <p>( ) เห็นควรอนุมัติ</p> <p>( ) เห็นควร ไม่อนุมัติ</p> <p>ระบุ.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p>	<p>3. ความเห็นผู้มีอำนาจอนุมัติ</p> <p>( ) อนุมัติ</p> <p>( ) ไม่อนุมัติ</p> <p>ระบุ.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p>
---	--	---

ส่วนที่ 3 สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

<p>ชำระแล้ว ( ) ค่าประกัน ( ) ค่าปรับ</p> <p>จำนวนเงิน.....บาท</p> <p>ตามใบเสร็จฯ.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>จ่ายแล้ว</p> <p>( ) บัตรผ่านเข้า-ออก (Sticker)</p> <p>( ) บัตรจอดรถยนต์</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>รับแล้ว</p> <p>( ) บัตรผ่านเข้า-ออก (Sticker)</p> <p>( ) บัตรจอดรถยนต์</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
---	---	--